

LAPORAN

TRANSPARANSI TATA KELOLA TAHUN 2024



PT BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO

Jl. Raya Kebonsari No 105 Desa Tumpang Kec. Tumpang
Kab Malang
artotumpang1@gmail.com | 0341 787400



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO
Alamat	Jln. Raya Kebonsari No 105 Desa Tumpang Kecamatan Tumpang Kabupaten Malang
Nomor Telepon	(0341) 787400

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Tumpang Prima Artorejo pada tahun 2024 perlu untuk diperbaiki dengan harapan penerapan tata kelola perusahaan dapat berjalan dan dijalankan oleh seluruh aspek yang ada di dalamnya serta dengan meningkatkan serta evaluasi kinerja Bank meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 Bank tetap optimis dapat memperbaiki kinerja dan tata kelola di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

PT. BPR Tumpang Prima Artorejo memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga Bank dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di wilayah kerja Malang. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT BPR Tumpang Prima Artorejo harus didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dan penting dalam fungsi Tugas dan Tanggung Jawab yang melekat pada Fungsi dan peran nya yang signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan usaha Bank.

PT BPR Tumpang Prima Artorejo senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menyediakan layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat khususnya sektor UMKM serta dapat mensejahterakan Masyarakat.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Tumpang Prima Artorejo selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR Tumpang Prima Artorejo terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	4. Kurang Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. Terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Ketut Sudana
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru. g. Direksi wajib menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan,	

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi harus melakukan penguatan sistem pengendalian internal terhadap pengawasan kinerja dan evaluasi kinerja oleh seluruh lapisan pegawai, serta melakukan pengawasan yang lebih terhadap operasional sehingga dapat memperbaiki tata keola dan melakukan penanganan masalah operasional sehingga terciptanya dan terlaksananya transparansi, akuntabilitas dan keuangan yang dapat mencerminkan integritas keuangan dan pelaporan yang baik, serta melakukan evaluasi dan perbaikan di manajemen bisnis sehingga dapat memperkuat permodalan dan penanganan kredit bermasalah serta kredit yang terbengkalai seperti Hapus Buku dan penyelesaian Ayda. serta melaksanakan dan membuat rencana action plan serta realisasi action plan secara berkala dalam bentuk langkah strategis dalam pelaksanaannya.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis	



dan proses pekerjaan

d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Go Digital.
- Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Tidak Terdapat Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Tidak Terdapat Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ketut Sudana
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Ketut Sudana
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Ketut Sudana
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain



1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Tidak Terdapat Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ketut Sudana
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR tidak ada.
Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ketut Sudana
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AGUS APRIYONO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	PUTU YUNIARTI SUARTHA
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak Terdapat Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp103.800.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp66.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp8.625.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp9.100.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Komisaris
(Rp)

Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi
lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)

Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan
(Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan
(Orang)

0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris
(Rp)

Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi
(Orang)

1 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi
(Rp)

Rp500.000

Jumlah Komisaris Penerima
Transportasi (Orang)

1 orang

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris
(Rp)

Rp500.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi
Kesehatan (Orang)

1 orang



Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp431.250
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	1,13 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,20 : 1
-------------	----------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,88 : 1
-------------	----------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,28 : 1
-------------	----------



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	30 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Dewan Komisaris memberikan review/ feedback atas temuan Laporan Pelaksanaan Audit Intern	
2.	Tanggal Rapat	30 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Mengagendakan pentapan Rencana Bisnis Bank BPR Tahun 2024	
3.	Tanggal Rapat	13 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Penetapan Rencana Bisnis Bank BPR Tahun 2025	
4.	Tanggal Rapat	03 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo Triwulan I Tahun 2024 2. Membahas tentang komitmen pengurus bank setelah pemeriksaan OJK. 3. Pemenuhan Jumlah Modal Inti Minimum. 4. Pencapaian / strategik akan Rencana Bisnis Bank Tahun 2024.	
5.	Tanggal Rapat	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo pada Triwulan II 2. Pemenuhan Modal Inti. 3. Efisiensi Biaya dan Efektifitas kerja. 4. Pengawasan Risiko Kredit. 5. Peningkatan penerapan Tata Kelola ,serta kekosongan anggota Direksi. 6. Penurunan NPL. 7. Penerapan APU-PPT PPPSPM.	
6.	Tanggal Rapat	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo pada triwulan III	



2. Strategi penurunan NPL.
3. Pemenuhan Modal Inti dan Rencana Merger.
4. Penerapan Tata Kelola yang baik dan fungsi Audit Intern.
5. Penyelesaian AYDA.
6. Persiapan implementasi CKPN.
7. Perubahan Nomenklatur.
8. Pengesahan Kebijakan Prosedur APU-PPT PPPSPM.

7.	Tanggal Rapat	09 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi / Review kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo Triwulan IV.
2. Evaluasi kinerja dan fungsi pejabat eksekutif.
3. Penurunan NPL dan Perkembangan usaha.

8.	Tanggal Rapat	25 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo Triwulan I
2. Membahas tentang komitmen pengurus ,terkait penyelesaian masalah internal dan eksternal.
3. Pemenuhan Modal Inti Minimum.
4. Strategi pencapaian Rencana Bisnis Bank.

9.	Tanggal Rapat	25 Juli 2025
	Jumlah Peserta	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo
2. Pemenuhan Modal Inti.
3. Efisiensi biaya dan efektifitas kerja.

10.	Tanggal Rapat	25 September 2024
	Jumlah Peserta	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Membahas kinerja keuangan BPR Tumpang Prima Artorejo pada Triwulan II
2. Pemenuhan Modal Inti.
3. Efisiensi Biaya dan Efektifitas kerja.
4. Pengawasan Risiko Kredit.
5. Peningkatan penerapan Tata Kelola ,serta kekosongan anggota Direksi.
6. Penurunan NPL.
7. Penerapan APU-PPT PPPSPM.

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 10 (sepuluh) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024. yang membahas tentang penerapan tata kelola strategi jangka pendek , strategi jangka panjang dan evaluasi kinerja secara berkala.



14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Agus Apriyono
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	10 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	5 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Putu Yuniarti Suartha
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	5 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	2 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	2 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun	0 kasus



Sebelumnya	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Pegawai Tetap yang berapda di PT BPR Tumpang Prima Artorejo dan sampai dengan Tahun 2024 ini kasus internal fraud masih dalam proses penyelesaian.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Tidak Terdapat Permasalahan Hukum yang di hadapi

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Tidak terdapat Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik



PT BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO
JL. RAYA KEBONSARI NO 105 DS. TUMPANG KEC. TUMPANG
KAB. MALANG
Website: <https://bprtumpangprimaartorejo.org> Telepon: 0341 787400

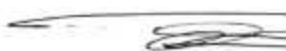
Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang, 30 April 2025

PT BPR TUMPANG PRIMA ARTOREJO

Mengetahui,

Disetujui Oleh,


AGUS APRIYONO
Komisaris Utama




DRS. KETUT SUDANA
Direktur Utama